

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 7 от 28.02.2020г.
на родительском комитете
Протокол №4 от 25.02.2020г.



Е.В. Пусенкова

Приказ № 10 от 28.02.2020г.

Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе плана мероприятий Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16) в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81.

1.2. Консультационный пункт по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей, является одной из форм оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам развития, обучения и воспитания ребенка.

1.3. Получателями услуг консультационного пункта являются родители (законные представители), имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Обратиться в консультационный пункт МКОУ Новоуспенской СОШ за консультативной или иной помощью могут:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.4. Контроль за деятельностью специалистов консультационного пункта осуществляет директор..

2. Цели, задачи функционирования консультационного пункта.

2.1. Деятельность специалистов консультационного пункта направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Целью деятельности консультационного пункта является оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей дошкольного, школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.

2.3. Для достижения цели деятельности консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей(законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям для данного возраста развития;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1 Организация психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на

основе их взаимодействия со специалистами школы: педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, заместителя директора. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги ответственный за работу консультационного пункта подбирает соответствующего специалиста. Если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению консультационного пункта в пределах его возможностей. Привлекать в качестве консультантов можно лиц, обладающих соответствующей квалификацией.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может быть оказано одновременно двумя специалистами по решению консультационного пункта с согласия либо по инициативе получателя услуги.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МКОУ Новоуспенской СОШ. Состав специалистов, график работы консультационного пункта утверждается ежегодно приказом директора.

3.4. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя директора.

3.5. Консультация оказывается как разовая услуга, которая фиксируется в журнале учета консультаций специалистов службы консультирования МКОУ Новоуспенской СОШ.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- подготовка к ГИА;
- дополнительное образование;
- образование и развитие детей, оставшихся без попечения родителей;
- образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- профилактика девиантного поведения;
- профессиональная ориентация и социализация;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного и школьного возраста.

3.8. Не допускаются консультации, нарушающие права ребенка в сфере образования.

3.9. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, по электронной почте или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу

консультационного пункта привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МКОУ Новоуспенской СОШ.

4. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

4.1. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист-консультант, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

4.2. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.3. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.4. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.5. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.6. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить

необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

4.7. Получатель услуги может как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

4.8. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Возможность записи для получения консультации должна быть предоставлена не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи. Выбор времени консультации ограничивается в пределах графика работы специалистов консультационного пункта, утвержденного приказом директора школы.

4.9. Получателю услуги предоставляется право выбора консультанта. Он может обратиться за консультацией не просто в консультационный пункт к любому лицу, а к конкретному лицу, которому он доверяет. Для осуществления информированного выбора получателями услуги информация о консультантах размещается на сайте школы. Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.

4.10. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных документах консультационного пункта.

4.11. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить ее качество.

4.12. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении школы (очная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

5. Права и ответственность

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам образования, социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.3. МКОУ Новоуспенская СОШ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.4. МКОУ Новоуспенская СОШ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Документация консультационного пункта.

- 6.1. Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 6.2. Приказ об ответственных консультационного пункта.
- 6.3. План работы консультационного пункта.
- 6.4. График работы консультационного пункта.
- 6.5. Журнал учета консультаций специалистов службы консультирования.
- 6.6. Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования.