

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоуспенская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
Председатель Управляющего совета
Курочкина С.И

Утверждаю
Приказ № 25-11 от 01.09.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6739AC677797E93C952E864CAD93032D
Владелец Сима Елена Анатольевна
Действует с 30.09.2022 до 24.12.2023

**План работы Управляющего совета школы
на 2023/2024 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Определение основных направлений развития МКОУ Новоуспенской СОШ.
2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности.
4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, безопасного пребывания обучающихся в учреждении.
5. Реализация детско-взрослых значимых проектов.
6. Обеспечение информированности общественности о состоянии дел в МКОУ Новоуспенской СОШ.

План работы УС по направлениям

1. План заседаний УС

№ п/п	СРОК	ТЕМА
1.	Сентябрь 2023	1.Об итогах 2022-2023 учебного года. 2.Об утверждении Плана работы УС на 2022-2023 учебный год. 3. О согласовании режима занятий обучающихся МКОУ Новоуспенской СОШ. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательной деятельности. 4. О подготовке к осенне-зимнему периоду. 6. Разное.
2.	Декабрь 2023	1.О соблюдении и выполнении требований и норм СанПиНа в ОУ. 2. О проведении проверки качества организации питания. 3. О подготовке к новогодним мероприятиям. 4.Основные направления работы ОУ по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Работа с «трудными семьями». 5.Разное.
3.	Февраль 2024	1. О проведении военно - патриотического месячника. 2.Подготовка и проведение общешкольных праздников «День защитника Отечества», «8 Марта».

		3.Соблюдении санитарно-гигиенического режима. 4.Разное.
4.	Апрель 2024	1.О проведении школьного субботника «Наш любимый школьный двор» 2. Итоги успеваемости учащихся школы за 2022-2023 учебный год. 3. О награждении учащихся по итогам 2022-2023 учебного года 4.Организация летнего отдыха обучающихся. 5.О подготовке школы к новому учебному году.

2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МКОУ Новоуспенской СОШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1.	Анализ финансовых возможностей школы на предмет укрепления материально-технической базы	Ноябрь 2023	Директор

3. Содействие созданию в МКОУ Новоуспенской СОШ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Согласование режима работы образовательного учреждения	Сентябрь	Директор
2.	Контроль за подготовкой к летнему отдыху	май – июнь	Директор
3.	Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	в течение года	Руководитель школьной службы медиации
4.	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда школьников, за сохранением и укреплением их здоровья.	в течение года	Заместители директора, педагоги - организаторы
5.	Контроль над качеством организации питания	октябрь, март	Социальный педагог
6.	Контроль над соблюдением требований к одежде обучающегося	в течение года	Социальный педагог

4. Участие членов УС в образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях к Новому Году	Декабрь	Педагоги - организаторы
2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню	Февраль	Преподаватель –

	Защитника Отечества		организатор ОБЖ
3.	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта	Март	Педагоги организаторы -
4.	Организация спортивных соревнований с участием обучающихся и родителей: Веселые старты Спортивные соревнования Зимние забавы Участие в празднике «Масленица» Участие в субботнике по благоустройству школьного двора Зимняя планета детства	Октябрь Февраль Февраль Март Апрель - май Январь	Преподаватель – организатор ОБЖ Педагоги – организаторы Заместители директора

5. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Размещение на сайте школы наиболее значимой информации о деятельности Управляющего совета с целью ознакомления с ней общественности	Постоянно	Ответственный за работу школьного сайта
2	Содействие членам Управляющего Совета в размещении публикаций о школе в СМИ	Постоянно	Директор
3	Выступление членов Управляющего Совета на классных и общешкольных собраниях с целью информирования о работе Совета	Постоянно	Педагоги организаторы -